Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.4.2023

Wójta Gminy Nowa Sól z dnia 20 stycznia 2023 r.

**WÓJT GMINY NOWA SÓL**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Nowa Sól w roku 2023 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

1. **Rodzaj zadania:** Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, utrwalanie i rozpowszechnianie informacji multimedialnych o powyższych wydarzeniach.
2. **Kwota dotacji:** 5 000,00 zł

**III. Zasady przyznania dotacji.**

* 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U.  
     z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414), w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1327, 1812, 1265) oraz w uchwale Nr XLI/350/2022 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
  2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia lub wsparcia jego realizacji.
  3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na wykonanie poszczególnego zadania.
  4. Wójt Gminy Nowa Sól może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
  5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

**IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe  
 terminy realizacji zadań zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem   
 a Gminą Nowa Sól reprezentowaną przez Wójta, z terminem końcowym

nieprzekraczającym 31 grudnia 2023 r.

2. Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie niezbędne do  
 realizacji zadania, powinny też spełniać wymogi formalne, właściwe dla   
 instytucji, które mogą ubiegać się o dotacje określone w ustawie o działalności   
 pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą   
 umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym  
 w ofercie.

**V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać, korzystając z wzoru oferty realizacji zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Nowa Sól, ul, Moniuszki 3a, 67-100 Nowa Sól, w terminie do dnia **20 lutego 2023 r. do godz. 14.00.**

Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu: **„Konkurs na realizacje zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.** W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.

1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Nowa Sól. Druki ofert są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Sól lub w pokoju nr 11 Urzędu Gminy Nowa Sól.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowa Sól w pok. nr 11 lub telefonicznie 68 888 62 18.

1. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, niepodpisana, podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Do oferty należy dołączyć:
   * 1. numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innej ewidencji;
     2. kopię aktualnego statutu wskazującego na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
     3. kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2021 rok, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
3. Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczątkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w ciągu 7 dni od upływu terminu   
 składania ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Nowa Sól.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Nowa Sól.

3. Do udziału w konkursie ofert zostaną dopuszczeni oferenci, którzy łącznie spełniają  
 wymogi formalne:

* + 1. oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    2. cele statutowe oferenta są zgodne z działaniami przedstawionymi w ofercie;
    3. oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji określonego w ofercie zadania;
    4. jest wiarygodny pod względem finansowym;
    5. przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

4. Ocena merytoryczna ofert biorących udział w konkursie odbędzie się według następujących kryteriów:

* + 1. proponowana metoda realizacji zadania opisana w ofercie powinna być przedstawiona w sposób spójny i logiczny, opis działań powinien jasno i klarownie pokazywać, w jaki sposób osiągnięte zostaną efekty;
    2. organizacja powinna zapewnić profesjonalną kadrę posiadającą wiedzę i doświadczenie;
    3. realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania.
  1. W przypadku stwierdzenia w ofercie drobnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.
  2. Komisja oceniająca oferty przygotuje protokoły oceny oraz zestawienie ofert dla Wójta Gminy Nowa Sól w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
  3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Sól oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Sól.