

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.13.2024

Wójta Gminy Nowa Sól z dnia 21 marca 2024 r.

WÓJT GMINY NOWA SÓL

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Nowa Sól w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania: Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych, organizowanie spektakli, konkursów, festiwali, koncertów, wystaw, spotkań i plenerów artystycznych, utrwalanie i rozpowszechnianie informacji multimedialnych o powyższych wydarzeniach.

II. Kwota dotacji: 7 500,00 zł

III. Zasady przyznania dotacji.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 512), w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz w uchwale nr LI/481/2024 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Sól z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia lub wsparcia jego realizacji.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na wykonanie poszczególnego zadania.
3. Wójt Gminy Nowa Sól może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia reguluje umowa.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2024 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Gminą Nowa Sól, reprezentowaną przez Wójta, z terminem końcowym nie przekraczającym 31 grudnia 2024 r.
2. Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, powinny też spełniać wymogi formalne, właściwe dla instytucji, które mogą ubiegać się o dotacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie

4. Oferty należy składać, korzystając z wzoru oferty realizacji zadania publicznego, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Nowa Sól, ul, Moniuszki 3a, 67-100 Nowa Sól, w terminie do **dnia 12 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00.**

Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu: **„Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Nowa Sól. Druki ofert są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Sól lub w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Nowa Sól. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowa Sól w pok. nr 10 lub telefonicznie 68 888 62 15.

5. Oferta złożona na innych drukach, niekompletna, niepodpisana, podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innej ewidencji;
- b) kopię aktualnego statutu wskazującego na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
- c) kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za 2022 rok, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

7. Oferta oraz wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Nowa Sól.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Nowa Sól.

3. Do udziału w konkursie ofert zostaną dopuszczeni oferenci, którzy łącznie spełniają wymogi formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) cele statutowe oferenta są zgodne z działaniami przedstawionymi w ofercie;
- c) oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji określonego w ofercie zadania;
- d) jest wiarygodny pod względem finansowym;
- e) przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

4. Ocena merytoryczna ofert biorących udział w konkursie odbędzie się według następujących kryteriów:

- a) proponowana metoda realizacji zadania opisana w ofercie powinna być przedstawiona w sposób spójny i logiczny, opis działań powinien jasno i klarownie pokazywać, w jaki sposób osiągnięte zostaną efekty;

- b) organizacja powinna zapewnić profesjonalną kadrę posiadającą wiedzę i doświadczenie;
- c) realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej potrzebnej do realizacji zadania.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie drobnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.
7. Komisja oceniająca oferty przygotowuje protokoły oceny oraz zestawienie ofert dla Wójta Gminy Nowa Sól w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Sól oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Sól.